

ANNEX 4

Convocatòria de beques per a estades de recerca fora de Catalunya (BE - DGR)

—1 *Objecte*

Atorgar beques de recerca predoctorals i postdoctorals per tal de dur a terme estades de curta durada en universitats o centres de recerca fora de Catalunya.

Les activitats que constitueixen l'objecte de la convocatòria són les següents:

a) Modalitat A: beques per a estades de recerca relacionades amb estudis de doctorat.

b) Modalitat B: beques destinades a estades de recerca per a personal amb grau de doctor amb dedicació a temps complet.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds dirigides a l'assistència a reunions, cursos o congressos.

—2 *Persones beneficiàries*

Poden beneficiar-se d'aquestes beques les persones sol·licitants que en la data de presentació de sol·licituds i durant la realització de l'estada compleixin els requisits següents:

2.1 Sol·licitants de la modalitat A:

a) Estar matriculat/da en un programa de doctorat i dur a terme la tesi doctoral en un centre de recerca o en un departament universitari situat a Catalunya.

b) No es poden acollir a aquesta convocatòria aquells/es becaris/àries que pertanyen a programes de formació de personal investigador que incloguin borses de viatge.

2.2 Sol·licitants de la modalitat B:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a.

b) Ser professor/a o investigador/a, d'acord amb els termes establerts en la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC), d'una universitat catalana o investigador/a d'una institució no universitària sense finalitat de lucre situada a Catalunya que tingui la recerca com una de les seves activitats principals, o de la Institució Catalana de Recerca i Estudis Avançats (ICREA).

c) Totes les persones sol·licitants hauran de dedicar-se a temps complet a les seves institucions respectives.

d) No es poden acollir a aquesta convocatòria aquelles persones beneficiàries amb contractes formalitzats en el marc del programa Beatriu de Pinós (BP).

—3 *Període*

Les estades s'hauran d'iniciar entre l'1 de juliol de 2008 i el 31 de desembre de 2009 i tindran la durada següent:

a) Modalitat A: estades d'1 a 6 mesos.

b) Modalitat B: estades d'1 a 4 mesos. Excepcionalment, poden ser atorgades beques de recerca de llarga durada a aquells/es professors/es o investigadors/es que acreditin gaudir d'un any sabàtic. En tot cas, aquestes beques tindran una durada igual o menor al període sabàtic acreditat.

—4 *Quantia*

4.1 L'import mensual de la beca i l'ajut en concepte de despeses de desplaçament es determinarà d'acord amb la Resolució IUE/3637/2007, de 27 de novembre (DOGC núm. 5024, de 7.12.2007), per la qual es publiquen i actualitzen els imports de la taula de borses de viatge i ajuts estada. En cas que s'hagin d'afegir nous països al llistat d'aquesta taula, se seguiran els mateixos criteris que s'han seguit per a elaborar el llistat actual.

4.2 Per a totes les persones beneficiàries d'una beca de recerca que viatgin fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Suïssa, l'AGAUR vetllarà perquè tinguin accés a una pòlissa

d'assegurança d'assistència de viatge, si així ho sol·liciten i no disposen de cobertura pròpia.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar l'investigador/a responsable i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds es presentaran en format paper i suport electrònic al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i també a la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur> i a la del Comissionat d'Universitats i Recerca (CUR) (<http://www.gencat.cat/cur>).

Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins el termini establert per a optar a la convocatòria.

5.3 Una persona sol·licitant només pot presentar una sol·licitud acollida a aquesta convocatòria, independentment del termini.

5.4 Si escau, qualsevol necessitat d'esmena de la sol·licitud s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència de la Direcció Executiva amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i hi ha de constar el fet que, en el cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 *Termini de presentació de sol·licituds*

S'obren dos terminis de presentació de sol·licituds:

a) El primer termini, relatiu a les activitats que es duen a terme al llarg de tot el període que comprèn la convocatòria, restarà obert des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al DOGC i fins a l'11 de febrer de 2008. La presentació d'una sol·licitud en aquest termini exclou la possibilitat de presentar sol·licitud en el segon termini d'aquesta convocatòria.

b) El segon termini, relatiu exclusivament a les activitats que s'inicien en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2009, s'estableix des del 18 de juny fins al 14 de juliol de 2008.

—7 *Avaluació i selecció*

7.1 D'acord amb els mecanismes establerts en el marc del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Projecte: objectius, metodologia, pla de treball i viabilitat en el temps previst (40/100).

b) Currículum: mèrits científics, capacitat i coneixements de l'/la investigador/a per a desenvolupar el projecte (30/100).

c) Entitat receptora: historial científic de l'/la investigador/a, grup o departament d'acollida i adequació d'aquesta entitat en relació al projecte i al currículum de l'/la investigador/a (30/100).

7.2 Com a resultat de l'avaluació es generarà un valor d'avaluació científico-tècnica final expressat en una escala de l'1 al 7. Les avaluacions científico-tècniques d'aquelles persones sol·licitants que gaudeixin d'una beca de 3r o 4t any o d'un contracte en el marc del Programa de formació i contractació d'investigadors/es novells de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,7.

7.3 Les avaluacions científico-tècniques d'aquelles persones sol·licitants que no hagin gaudit d'aquesta beca en els darrers tres anys s'incrementen en un 0,35.

7.4. Les avaluacions científico-tècniques d'aquelles persones sol·licitants que formin part d'un grup de recerca reconegut vigent de la Generalitat de Catalunya s'incrementen en un 0,35.

7.5 La selecció de candidatures l'ha de realitzar una comissió de selecció, que ha de tenir en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científico-tècniques i les prioritzacions esmentades en els apartats anteriors, la disponibilitat pressupostària, la distribució equilibrada per àmbits, l'interès institucional i l'adequació als objectius científics del Pla de recerca i innovació de Catalunya vigent.

7.6 La Comissió de Selecció és designada i nomenada pel president de la CEAR i director/a general de Recerca. Està presidida per aquest/a o la persona en qui delegui, i la formen un màxim de quatre vocals i un/a secretari/ària, que ha de ser el/la director/a executiu/va de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere en la Comissió de Selecció, sempre que sigui possible.

7.7 La Comissió de Selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per aquelles sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Import global*

Aquesta convocatòria està finançada per la Direcció General de Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa. L'import global és de 1.500.000,00 (un milió cinc-cents mil) euros, a càrrec de la partida pressupostària 480.0001, dels quals 948.000,00 (nou-cents quaranta-vuit mil) euros van a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2008 i els 552.000,00 (cinc-cents cinquanta-dos mil) euros restants a càrrec del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009

De l'import total es podrà assignar fins a un 60% del pressupost previst a la resolució del primer termini i fins a un 40% a la resolució del segon termini. En cas de no esgotar l'import previst per al primer termini es podrà aplicar l'import restant a la resolució corresponent al segon termini.

L'import a atorgar per a la resolució del segon termini podrà ser incrementada amb l'import provinent de les renunciacions que s'hagin produït respecte a la primera resolució de concessió.

—9 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—10 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAR i/o el/la seu/seva president/a, segons l'acord del Consell de Direcció amb data 5 de desembre de 2002.

—11 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramitarà en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina la present convocatòria. Per a l'avaluació es tindrà en compte exclusivament la documentació aportada amb la sol·licitud i, per tant, es prescindirà del tràmit d'audiència de conformitat, segons l'article 24.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—12 *Termini de resolució*

S'estableixen dues resolucions, una per a cada termini de presentació de

sol·licituds.

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

—13 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per a una major difusió, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del Comissionat per a Universitats i Recerca.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el/la president/a de la CEAR, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—14 *Acceptació*

14.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona beneficiària de la beca, on es compromet a incorporar-se al centre receptor dins la data prevista i a complir totes les condicions fixades en les bases reguladores d'aquesta convocatòria, d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents. Aquest document d'acceptació s'haurà de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú, en un termini de 45 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR, via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

14.2 Juntament amb el document d'acceptació caldrà aportar la documentació següent:

- a) Fotocòpia de la matrícula del programa de doctorat (modalitat A) o fotocòpia del títol de doctor/a (modalitat B).
- b) Carta d'acceptació del centre d'acollida signada per l'/la investigador/a responsable on constin la data d'inici i finalització de l'estada.
- c) Declaració d'altres ingressos previstos durant el període de la beca, tot indicant-ne la quantitat neta mensual en euros i la procedència. En el cas de no tenir-ne, declaració de no-percepció d'altres ingressos.
- d) Certificat del/de la cap de personal de la universitat o el centre de recerca de Catalunya que acrediti la categoria, la relació contractual i la situació de permís amb sou o sense en què restarà la persona sol·licitant (modalitat B).
- e) Document del/de la director/a de tesi en què doni el vistiplau al projecte (modalitat A).

14.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per a procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent en les seves obligacions tributàries. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà a les persones beneficiàries l'aportació de les certificacions positives acreditatives d'estar al corrent.

14.4 S'entén que renuncien tàcitament a l'ajut les persones beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la resta de documentació que es demana

en el termini especificat en els apartats anteriors, així com les persones beneficiàries que no s'incorporin al centre receptor en les dates previstes.

—15 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o la Direcció Executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a candidatures de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions s'han de notificar individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—16 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, la Direcció Executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball i/o en el projecte proposat, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—17 *Pagament*

17.1 El pagament s'efectua directament a les persones beneficiàries un cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació de la beca de recerca.

17.2 El primer pagament inclou l'ajut per al viatge i es lliura per endavant. La resta del pagament queda condicionat a la presentació de l'acreditació d'incorporació efectiva al centre de fora de Catalunya. Pel que fa a les beques de recerca de llarga durada, el primer pagament inclou l'ajut per al viatge i es lliura per endavant i la resta es lliura a mesos vençuts.

—18 *Incompatibilitats*

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració produïda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

—19 *Termini i forma de justificació*

Les persones beneficiàries han de justificar el treball realitzat i acreditar-ho abans del 30 de juliol de 2010, mitjançant la presentació de la documentació següent que hauran de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic d'administracions públiques i de procediment administratiu comú:

a) Memòria científica detallada d'assoliment dels objectius proposats en la sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat. Aquesta memòria s'ha d'adjuntar, també, en format electrònic.

b) Certificació original, signada per la persona investigadora responsable del centre d'acollida, del treball o projecte realitzat i les dates en què s'ha dut a terme.

La memòria i resta de documents normalitzats es poden obtenir a la pàgina web de l'AGAUR, <http://www.gencat.cat/agaur>.

—20 *Publicitat*

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, caldrà fer esment del suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa.

—21 *Seguiment i difusió*

21.1 El fet de participar en aquesta convocatòria implica que les persones beneficiàries dels ajuts consenten tàcitament que la memòria justificativa presentada segons el format establert a la base 19 d'aquesta convocatòria sigui introduïda al dipòsit digital RECERCAT del CBUC, d'acord amb els termes especificats en la

llicència Creative Commons de Reconeixement-No-Comercial-Sense-Obra Derivada. Aquesta llicència estableix que es permet copiar, distribuir i comunicar públicament l'obra sempre que se'n citi l'autoria original i la institució que l'empara i no se'n faci cap ús amb finalitats comercials ni obra derivada. Per obra derivada s'entén aquell document que ha estat editat, traduït, combinat amb materials de tercers, canviat de format o modificat de qualsevol altra manera.

21.2 En cas que la persona beneficiària de la beca ho sol·liciti, l'AGAUR pot retardar la publicació de la memòria científica fins a dos anys a comptar des de la data prevista a la convocatòria per a la justificació de la beca.

—22 *Revocació*

22.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut haurà de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

22.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i obligacions establerts a la present convocatòria i per la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i a la obligació de retornar la quantitat corresponent.

—23 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de normativa aplicable.